



Um Rücksendung (eingeschrieben) an die Schule nach Beendigung des Praktikums wird ersucht!

# Beurteilungsblatt

Name des Schülers ( der Schülerin)

.....

in der Zeit von ..... bis .....

**Praxisstelle (Stampiglie):**

Verwendung in folgenden Abteilungen:

1. .... vom ..... bis .....
2. .... vom ..... bis .....
3. .... vom ..... bis .....

.....

Welche Arbeitsaufgaben wurden zugewiesen?

Wer hat eingeführt bzw. beaufsichtigt

1. ....
2. ....
3. ....

	ausge- zeichnet	gut	zufrieden - stellend	mangel- haft
<b>Pünktlichkeit:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ordnung und Sorgfalt:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Auffassung:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Umsicht und Selbständigkeit:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitstempo:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fleiß:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verantwortungsbewußtsein:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktfähigkeit zu Gästen:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kontaktfähigkeit zu Arbeitskollegen:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Zutreffendes ankreuzen)

(bitte wenden!)

**Besondere Bemerkungen (z.B. Gemeinschaftssinn, besondere Fähigkeiten oder Schwächen, etc.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., am .....

.....  
**Unterschrift des Beurteilers und Stempel der Firma**